

REGULAMIN

WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU MEDYCZNEGO I REHABILITACYJNEGO

w Hospicjum Domowym pw. Proroka Eliasza

1. Wypożyczalnia zorganizowana jest przez Fundację Podlaskie Hospicjum Onkologiczne zwaną dalej Fundacją i prowadzona przez Hospicjum Proroka Eliasza w Nowej Woli zwane dalej Hospicjum.
2. Prowadzenie Wypożyczalni jest działalnością statutową Fundacji i nie ma charakteru komercyjnego.
3. Zakup, konserwacja, dezynfekcja oraz obsługa techniczna dokonywana jest ze środków Fundacji gromadzonych z dobrowolnych wpłat oraz akcji charytatywnych.
4. Sprzęt medyczny i rehabilitacyjny wypożyczany jest pacjentom znajdującym się pod opieką Hospicjum po ustnym wskazaniu personelu medycznego.
5. W przypadku, gdy ilość danego sprzętu nie pokrywa zapotrzebowania, ustala się listę osób oczekujących według kolejności zgłoszeń. W wyjątkowych przypadkach, gdy wymaga tego stan pacjenta, Kierownik Hospicjum może zlecić wypożyczenie sprzętu poza kolejnością.
6. Sprzęt zostaje wypożyczony pacjentowi lub jego opiekunowi nieodpłatnie po podpisaniu Umowy użyczenia oraz wpłaceniu zwrotnej kaucji.
7. Wysokość kaucji jest uzależniona od wypożyczanego sprzętu według tabeli, jak niżej:

Nazwa sprzętu	Wysokość kaucji
Podnośnik	600 zł
Koncentrator tlenu	600 zł
Łóżko rehabilitacyjne	500 zł
Pompa infuzyjna	500 zł
Masażer	500 zł
Ssak	300 zł
Wózek inwalidzki	200 zł
Chodzik, balkonik, materac lub inny drobny sprzęt medyczny i rehabilitacyjny	100 zł
Nawilżacz powietrza	100 zł

8. Kaucja zwracana jest w całości po oddaniu sprawnego, kompletnego i nieuszkodzonego sprzętu przez użyczającego.
9. Sprzęt przekazywany Biorącemu do użytkowania powinien być sprawny technicznie oraz zgodny z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa. Stan sprzętu powinien być odnotowany w Protokole zdawczo odbiorczym stanowiącym załącznik do Umowy i uwzględniony przy zwrocie wypożyczonego sprzętu.
10. Biorący sprzęt w użytkowanie powinien być przeszkolony w użytkowaniu użyczanego sprzętu, a także otrzymać instrukcję obsługi na piśmie (jeśli taka instrukcja towarzyszy sprzętowi).

11. Osobą odpowiedzialną za wypożyczanie sprzętu jest Pielęgniarka Koordynująca lub inna osoba wskazana przez Kierownika Hospicjum.
12. Osoba odpowiedzialna za Wypożyczalnię, prowadzi następującą dokumentację:
 - a. rejestr wypożyczonego sprzętu,
 - b. ewidencję Umów użyczenia sprzętu wraz z protokółami zdawczo - odbiorczymi,
 - c. listę oczekujących na wypożyczenie sprzętu.
13. Osoba użytkująca i jej opiekunowie przyjmują pełną odpowiedzialność za stan sprzętu na okres jego wypożyczenia.
14. Osoba biorąca sprzęt w użyczenie zobowiązuje się do udostępnienia sprzętu na czas obowiązkowych przeglądów.
15. Biorący sprzęt w użyczenie jest zobowiązany do zwrotu sprzętu w terminie do 14 dni roboczych w przypadku zgonu pacjenta oraz do 7 dni roboczych w przypadku przekazania pacjenta pod opiekę innej instytucji lub zmiany miejsca pobytu pacjenta poza teren objęty działalnością Hospicjum Proroka Eliasza w Nowej Woli.
16. Zwrot sprzętu możliwy jest tylko po wcześniejszym umówieniu się z osobą odpowiedzialną za Wypożyczalnię.
17. Zwracany sprzęt musi być wmyty i bez jednorazowych materiałów wymiennalnych.
18. Zwrot sprzętu następuje w siedzibie Użyczającego.
19. Biorący zwraca sprzęt wraz z dokumentacją techniczną i prawną, w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy użyczenia, na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego, w stanie nie pogorszonym, pomijając zużycie wynikające z normalnej eksploatacji.
20. Osoba odpowiedzialna za Wypożyczalnię zobowiązuje się do sprawdzenia stanu technicznego sprzętu przy zwrocie i odnotowania tego w protokole zdawczo - odbiorczym.
21. W przypadku uszkodzenia pożyczonego sprzętu Biorący w użyczenie zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy serwisowej łącznie z transportem.
22. W przypadku znacznego zniszczenia sprzętu lub jego niezwrócenia Biorący w użyczenie zobowiązuje się uiścić kwotę w wysokości wartości inwentarzowej sprzętu.
23. W przypadku stwierdzenia usterek bądź zniszczenia sprzętu, Użyczający zobowiązuje się do poinformowania o tym Biorącego w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty zwrotu.
24. Sprzęt po zwrocie, przed umieszczeniem go w magazynie Wypożyczalni powinien być zdezynfekowany.
25. Sprawy nie zawarte w niniejszym Regulaminie będą rozstrzygane wg przepisów Kodeksu cywilnego.
26. Dokumenty towarzyszące Regulaminowi:
 - a. Umowa użyczenia
 - b. Protokół zdawczo-odbiorczy