

## **Fundacja Hospicjum Proroka Eliasza zatrudni sekretarkę medyczną do powstającego Ośrodka Hospicyjno - Opiekuńczego w Makówce**

Fundacja Hospicjum Proroka Eliasza w Michałowie prowadzi społeczne Hospicjum Domowe na wiejskich obszarach wschodniego Podlasia. Niesiemy profesjonalną pomoc osobom nieuleczalnie chorym w ich domach. Pomagamy też rodzinom naszych podopiecznych oraz innym osobom pracującym z chorymi u kresu życia.

Ośrodek Hospicyjno - Opiekuńczy w Makówce (gmina Narew) będzie siedzibą hospicjum stacjonarnego i ZOL zapewniających całodobową opiekę paliatywną nieuleczalnie chorym u kresu życia.

### **Zakres obowiązków:**

- obsługa sekretariatu,
- przygotowanie i sprawdzanie dokumentacji medycznej,
- sporządzanie wydruków karty informacyjnej,
- wydawanie zaświadczeń i druków dla potrzeb pacjentów,
- udzielanie podstawowych informacji pacjentom i ich rodzinom,
- inne prace zlecane.

### **Czego oczekujemy:**

- wykształcenia min. średnie,
- umiejętność pracy z komputerem,
- odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu,
- asertywność i komunikatywność.

### **Mile widziane:**

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku w zakładach opieki zdrowotnej.

### **Oferujemy:**

Umowę o pracę od czerwca 2022 roku.

CV należy wysłać na adres: [biuro@hospicjumeliasz.pl](mailto:biuro@hospicjumeliasz.pl) lub na adres Szkolna 20, 16-050 Michałowo. Kontakt telefoniczny pod nr 85 663 37 34, kom. 511 878 881.

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Fundację Hospicjum Proroka Eliasza z siedzibą w Michałowie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000)".